

COMUNE DI TRESANA

(Prov. Massa Carrara)

Piazza XXV Aprile,1 cap.54012 Cod.Fisc. 81000810457 P.Iva 00201430451 Tel.0187477112 Fax.0187477449

Prot. _____

Data _____

Oggetto: **Bando di Gara** per affidamento taglio materiale legnoso ritraibile da un lotto boschivo di proprietà comunale costituito dalle unità di gestione nn. 8-26-23-24 di cui al Piano di Gestione approvato con deliberazioni della G.C. n. 107 del 23.12.2008 e n. 22 del 16.03.2013, ricomprensente le particelle nn. 188 – 229 – 231 – 240 del Foglio n. 34 e nn. 66 – 74 del Foglio n. 41 per l'unità di gestione n. 8, le particelle nn. 10 (in parte) del Foglio n. 7 e n. 1 (in parte) del Foglio n. 10 per l'unità di gestione n. 26, la particella n. 12 (in parte) del Foglio n. 7 per l'unità di gestione n. 23, le particelle n. 12 (in parte) e n. 10 (in parte) del Foglio n. 7 per l'unità di gestione n. 24, il tutto per una superficie complessiva di Ha. 31,1507.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria Determinazione n° ____ del _____;

RENDE NOTO

che è indetta Asta Pubblica presso la residenza municipale per il **giorno** _____ **alle ore 10:00**, inerente l'appalto del taglio e vendita degli appezzamenti di bosco indicati in oggetto, con il metodo delle offerte di cui all'art. 73 lettera c) del regolamento di contabilità generale dello Stato, del R.D. n. 827 del 23.05.1924 e con il metodo di cui all'art. 76 dello stesso decreto, **con offerta segrete in aumento rispetto a quella di base d'asta** e non saranno ammesse offerte in ribasso.

Il prezzo a base d'asta, che avviene a corpo, è previsto in **€. 19.561,01, oltre IVA** secondo la stima iniziale effettuata dall'Agronomo Dr. Gianluca Lucetti in data 05.09.2014.

Il Capitolato d'Appalto è visionabile presso l'ufficio Tecnico Comunale tutti i giorni, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

NORME PER LA GARA

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10:00 del giorno _____ presso la Sede Comunale di Barbarasco, sita in Piazza XXV Aprile, 1.

Per partecipare alla gara, le ditte interessate, dovranno far pervenire a mezzo del servizio postale o direttamente al protocollo del Comune di Tresana, che rilascerà ricevuta dell'avvenuto deposito, **entro le ore 12,00 del giorno _____**, un plico raccomandato, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura {Offerta per la gara del giorno _____ relativa al taglio e vendita dei boschi comunali unità di gestione nn. 8-26-23-24} indirizzato al Comune di Tresana, Piazza XXV Aprile, 1, 54012 TRESANA (MS).

Il Plico dovrà contenere, **pena esclusione** n. 2 buste:

- la busta contrassegnata con la lettera **“B”** dovrà contenere, pena esclusione, la sola offerta economica in bollo da €. 16,00=, con la misura percentuale di aumento, espressa sia in cifre che in lettere, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente con firma leggibile e non dovrà presentare correzioni, contrassegnata con la seguente dicitura *“Offerta per la gara del giorno _____ relativa al taglio e vendita dei boschi comunali unità di gestione nn. 8-26-23-24”*, tale busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

- la busta contrassegnata con la lettera **“A”** dovrà contenere la seguente documentazione:
 1. **Certificato d'iscrizione (sotto forma di autocertificazione)** quale ditta boschiva alla CCIAA in data non anteriore ad un anno a quello fissato per la gara, in originale o in copia autentica in Bollo. Nel caso di società il certificato deve recare l'indicazione della persona cui spetta la legale rappresentanza sociale. Sono escluse dalla gara le società di fatto.
 2. **dichiarazione con la quale il concorrente attesta:**
 - a) di essersi recato sul luogo dove deve eseguirsi il taglio,
 - b) di aver preso visione delle condizioni locali e delle circostanze generali e particolari relative all'utilizzazione;
 - c) di aver preso visione delle relazioni, delle stime di taglio e del Capitolato d'oneri ;
 - d) l'inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della legge 575/65 e s.m.i.;
 - e) di essere in grado di adempiere al taglio.
 3. **certificato del casellario giudiziario e dei carichi pendenti** (sotto forma di autocertificazione). Per le imprese individuali occorre il certificato del titolare e del direttore tecnico se persona diversa dal titolare; per le società commerciali e cooperative il certificato va presentato dal direttore Tecnico e da tutti i soci componenti (S.n.c.) e accomandatari (S.a.s.); dal direttore tecnico e da tutti i soci muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società. Per le società commerciali e/o cooperative si richiede il certificato della cancelleria del Tribunale di competenza di data non anteriore ad un anno da cui risulti il nominativo

delle persone delegate a rappresentare ed impegnare la società stessa ed il nominato del direttore Tecnico.

4. **Cauzione** pari ad €. 391,22 costituita alternativamente:

a) da versamento in contanti sul conto della Tesoreria del Comune di Tresana;

b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data stabilita per la gara.

In caso di aggiudicazione la ditta in sede di stipula del contratto dovrà presentare tutti i certificati in originale.

Non sono ammesse offerte in variante.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si renda disponibile alla stipula del contratto, con provvedimento successivo e separato, il Responsabile del Servizio competente provvederà a dichiararlo decaduto e ad incamerare il deposito cauzionale.

I N C O M P A T I B I L I T À

Ai sensi dell'art. 6 del capitolato non possono essere ammessi alla gara:

- Coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite.
- Ditte che abbiano contenziosi in corso con l'Amministrazione.

A V V E R T E N Z E

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile.

Trascorso il termine fissato per la ricezione, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato, in caso di discordanza fra la misura percentuale indicata in cifra e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole all'Ente.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti presso la Sede Comunale entro l'ora ed il giorno fissata o sui quali non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso di mancanza, o incompletezza, o irregolarità di uno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e non rechi indicazioni inerenti la gara ed il mittente.

In questi casi l'offerta rimarrà acquisita agli atti di gara, debitamente controfirmata dal Presidente, con annotazione delle irregolarità che ne hanno impedito l'apertura e che saranno riportate anche nel verbale.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di spostare la data di esperimento, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà ad una aggiudicazione mediante sorteggio.

O B B L I G H I D E L L ' A G G I U D I C A T A R I O

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria verrà invitata, entro 20 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, a:

- a) costituire la cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali nella misura dei 10% dell'importo di aggiudicazione;
- b) costituire idoneo fondo per spese contrattuali;
- c) stipulare apposito contratto con l'Amministrazione Appaltante.

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione avverrà in valuta legale al Tesoriere Comunale in 2 (due) soluzioni secondo le modalità indicate all'art. 12 del capitolato.

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'utilizzazione del bosco in argomento (di collaudo, contratto e relativa registrazione, diritti di segreteria, I.V.A. etc.) saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria, precisando che le spese relative ai diritti di segreteria, contratto, bolli ed integrazione del deposito provvisorio etc., saranno quantificate ed integralmente versate in sede di stipula del contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara si fa riferimento alle condizioni fissate nel Capitolato d'Oneri approvato con la determinazione n.____ del _____, nonché nel vigente regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato ed altre disposizione vigenti.

Il Responsabile del Settore
Geom. Sandro Borrini