



COMUNE DI TRESANA

Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco

Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449

(Prov. Massa Carrara)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Area Amministrativa Contabile

| | |
|---------------------------------------|--|
| N° DATA : 04.10.2014 | OGGETTO : PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI MASSA E COMUNE DI TRESANA IN MATERIA DI DEMOLIZIONE MANUFATTI ABUSIVI. IMPEGNO DI SPESA. |
|---------------------------------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998, con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e s.m.i ;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D. lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni ;

VISTI in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Legs. 18 Agosto 2000, n 267;

VISTA la D.G.C. n° 59 del 28.06.2014 con la quale veniva approvato il Protocollo d'Intesa tra la Procura della Repubblica di Massa e questo Comune, con il quale si definiscono le modalità ed i criteri per poter procedere alla demolizione dei manufatti abusivi disposta con sentenza definitiva di condanna;

CONSIDERATO che a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2014 è stata stanziata apposita somma da destinare all'attività di demolizione dei manufatti abusivi;

RITENUTO necessario procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa ed accertamento di entrata;

DETERMINA

Di impegnare e di accertare la somma di € 2.000,00 per le motivazioni sopra esposte con le seguenti modalità:

-Intervento 1.09.01.03 Capitolo 2 Impegno n° 808;

-Risorsa 3210 Capitolo 1 accertamento n° 406 del Bilancio 2014 Gestione Competenza.

la presente determinazione :

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione .

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 04.10.2014 per 15 giorni consecutivi, al 19.10.2014;

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Lorenza Folloni

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267,

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa come sopra indicato.

Dalla Residenza Municipale, li 04.10.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Lorenza Folloni