

**COMUNE DI TRESANA**  
**Prov. di Massa Carrara**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Ufficio Ragioneria**

**N° 151**  
**DATA 02.10.2014**

**OGGETTO: Società Studio K s.r.l. : assistenza e manutenzione software applicativo Ufficio Tributi. Impegno e liquidazione spesa .**

**Il Responsabile del Servizio**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998 , con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

**VISTO** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 ;

**VISTI**, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

**PREMESSO**

**VISTO** che la società Studio K s.r.l. con sede in Via Gandhi, 22 - 42100 Reggio Emilia è già fornitrice dei programmi di contabilità, anagrafe, personale, stato civile e protocollo in dotazione presso gli uffici di questo Ente;

**VISTA** la determinazione n° 272 del 28.12.2007 con la quale si procedeva all'acquisto del software applicativo per l'Ufficio Tributi e successivamente durante l'anno 2012 all'acquisto della procedura IMU;

**VISTA** la proposta di contratto triennale presente in atti ed il relativo dettaglio dei costi che prevede una spesa complessiva per l'anno 2014 di euro 1.215,00 + IVA , per il servizio di assistenza e manutenzione software tributi ;

**RITENUTO** dover procedere all'assunzione di un impegno di spesa pari ad euro 1.215,00 + IVA per complessivi € 1482,30;

**RICHIESTO** il Codice CIG che risulta essere : ZBF0A03777;

**DETERMINA**

**DI PROCEDERE** all'impegno e successiva liquidazione della somma di euro 1.215,00 + IVA per complessivi € 1.482,30 per il servizio di assistenza e manutenzione software tributi ;

**DI IMPUTARE** la suddetta spesa al bilancio come sotto indicato;

- **DI PROVVEDERE** al pagamento di detta somma, previa presentazione di regolare fattura da parte dello Studio K s.r.l..

La presente determinazione:

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

( x ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Folloni Lorenza .

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Folloni Lorenza

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 02.10.2014, per 15 giorni consecutivi, al 17.10.2014;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Folloni Lorenza

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267

**Appone**

Il visto di regolarità contabile

**Attestante**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile relativo alla quinta annualità è stato registrato all'intervento 1.01.04.03 capitolo 5 impegno n° 758 pari ad € 1.482,30 del Bilancio di Previsione anno 2014.

Nella residenza comunale li, 02.10.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Folloni Lorenza

