

**COMUNE DI TRESANA**  
**Provincia di Massa Carrara**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Ufficio Tecnico**

<b>N° 78</b> <b>DATA : 14.06.2014</b>	<b>OGGETTO : Nolo e assistenza fotocopiatrici uffici comunali.</b> <b>1° impegno di spesa anno 2014.</b>
--	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998, con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n° 241 ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D. lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 ;

VISTI in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Legs. 18 Agosto 2000, n 267;

PREMESSO che con determinazione n° 12 in data 04.02.2010, esecutiva ai sensi di legge, veniva deciso di procedere al noleggio di una fotocopiatrice INFOTEC Mod. IS 2320 per gli uffici comunali, per un periodo di 60 mesi, presso la ditta G.M.N. di Ginesi Alberto A. & C. s.a.s. con sede in La Spezia (SP), via G. Rezasco n° 5, al prezzo, I.V.A. esclusa di :

- canone mensile di €. 75,00=;

- costo copia/stampa tutto incluso tranne carta €. 001= cadauna;

compreso la fornitura di tutti i materiali di consumo, esclusa la carta, nonché di tutti i ricambi e la mano d'opera necessaria alle riparazioni, senza limiti di chiamate o di copie prodotte;

CHE con lo stesso provvedimento veniva deciso inoltre il riscatto della copiatrice Nashuatec Mod. DSM 618 già in dotazione agli uffici comunali, ricondizionata gratuitamente dalla succitata Società, e l'utilizzo della stessa al prezzo di €. 0,015 a copia/stampa prodotta, rimanendo a carico della succitata Soc. GMN tutti i materiali di consumo (esclusa la carta), tutti i ricambi e la mano d'opera necessaria alle eventuali riparazioni;

PRESO ATTO che occorre procedere all'assunzione di un impegno di spesa per il noleggio della macchina suddetta e per l'assistenza necessaria alle stessa ed alle altre macchine in dotazione (fotocopiatrice NASHUATEC DSM 618 e telefax Brother 9060) agli uffici comunali, impegno quantificabile allo stato attuale per l'anno 2014 in €. 2.400,00=;

**D E T E R M I N A**

- 1) di assumere per quanto sopra un primo impegno di spesa dell'importo di €. 2.400,00= per il nolo ed il canone di assistenza anno 2014 fotocopiatrici in dotazione agli uffici comunali;

la presente determinazione :

( ) esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

( ) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

(x ) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione .

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. BORRINI Geom. Sandro.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 19.06.2014 , per 15 giorni consecutivi, al 03.07.2014 ;

Il Responsabile del Servizio  
(Borrini Geom.Sandro)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato come di seguito meglio si riporta :

per €. 2.400,00 all'Intervento 1.01.05.03 Cap 1 (Imp. 424) del Bil. 2014.

Dalla Residenza Municipale, Lì 14.06.2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
( Folloni Dott.ssa Lorenza )

