

COMUNE DI TRESANA
Prov. di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 67	OGGETTO: Approvazione bando e schema di domanda di contributo al sostegno della locazione per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità. Anno 2014
DATA 22.05.2014	

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998 , con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTE le leggi 8 giugno 1990, n° 142 e 7 agosto 1990, n° 241;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;

VISTI, in particolare gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Regionale n° 1088 del 05 dicembre 2011 avente ad oggetto "Contributi al sostegno della locazione. Misura straordinaria e sperimentale per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità. Ripartizione risorse anno 2012";

DATO ATTO che con successiva deliberazione N. 1151 del 15/12/2012 la Giunta Regionale ha concesso un ulteriore contributo per l'anno 2013 a sostegno della locazione e per la prevenzione degli sfratti per morosità;

VISTA la deliberazione N. 5 del 30/04/2014 con la quale il L.O.D.E. di Massa Carrara S.p.a. ha stabilito la modalità di ripartizione delle economie dell'anno 2012 e del contributo regionale per l'anno 2013 fra i Comuni della Provincia di Massa Carrara, approvando nel contempo lo schema di avviso pubblico ed il modulo di domanda;

RITENUTO opportuno, al fine di consentire ai titolari di un contratto di locazione residenti in questo Comune, interessati da un provvedimento di sfratto non ancora esecutivo, in temporanea difficoltà economica determinata dalla perdita o dalla diminuzione della loro capacità reddituale in conseguenza della crisi economica, da grave malattia o infortunio del richiedente o di un componente il nucleo familiare, ecc., di poter partecipare al bando per l'assegnazione del contributo in argomento, approvando conseguentemente lo schema di avviso pubblico ed il modulo di domanda, già predisposti dal L.O.D.E. di Massa Carrara;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE lo schema di bando e il modulo di domanda per l'assegnazione di un contributo straordinario volto a prevenire l'esecutività degli sfratti per morosità di cui alle premesse o ad agevolare il cambio di alloggio, i cui testi sono allegati e costituiscono parte integrante al presente atto.

* * * * *

La presente determinazione:

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

() comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig.
CINQUANTA Mauro

Il Responsabile del Procedimento
CINQUANTA Mauro

Il Responsabile del Servizio
Geom. Sandro BORRINI

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 22.05.2014, per 15 giorni consecutivi, al 06.06.2014;

Il Responsabile del Servizio
Geom. Sandro BORRINI

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267,

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato all'intervento

Cap. I° – Imp.

del Bilancio

Nella residenza comunale, li 22.05.2014

Il Responsabile del Servizio
FOLLONI Dott.ssa Lorenza