

COMUNE DI TRESANA
Prov. di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ufficio Ragioneria

N° 125
DATA 17.09.2013

**OGGETTO: Società Studio K s.r.l : assistenza e manutenzione software applicativo Ufficio Tributi.
Impegno e liquidazione spesa .**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998 , con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 ;

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

PREMESSO

VISTO che la società Studio K s.r.l. con sede in Via Gandhi, 22 - 42100 Reggio Emilia è già fornitrice dei programmi di contabilità, anagrafe, stato civile e protocollo in dotazione presso gli uffici di questo Ente;

VISTA la determinazione n° 272 del 28.12.2007 con la quale si procedeva all'acquisto del software applicativo per l'Ufficio Tributi e successivamente durante l'anno 2012 all'acquisto della procedura IMU;

VISTA la proposta di contratto presente in atti ed il relativo dettaglio dei costi che prevede una spesa complessiva per l'anno 2013 di euro 1.215,00 + IVA , per il servizio di assistenza e manutenzione software tributi ;

RITENUTO dover procedere all'assunzione di un impegno di spesa pari ad euro 1.215,00 + IVA per complessivi € 1470,15;

RICHIESTO il Codice CIG che risulta essere : ZBF0A03777;

DETERMINA

DI PROCEDERE all'impegno e successiva liquidazione della somma di euro 1.215,00 + IVA per complessivi € 1.470,15 per il servizio di assistenza e manutenzione software tributi ;

DI IMPUTARE la suddetta spesa al bilancio come sotto indicato;

- **DI PROVVEDERE** al pagamento di detta somma, previa presentazione di regolare fattura da parte dello Studio K s.r.l..

La presente determinazione:

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Folloni Lorenza .

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Folloni Lorenza

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 19.09.2013, per 15 giorni consecutivi, al 03.10.2013;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Folloni Lorenza

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile relativo alla quinta annualità è stato registrato all'intervento 1.01.04.03 capitolo 5 impegno n° 675 pari ad € 1.470,15 del Bilancio di Previsione anno 2013.

Nella residenza comunale li, 17.09.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Folloni Lorenza

