

COMUNE DI TRESANA
Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ufficio Tecnico

N° 26 DATA : 04.03.2013	OGGETTO : Concessione diritto di superficie copertura edificio sede municipale. Approvazione nuovo avviso per manifestazione di intenti.
--	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998, con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n° 241 ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D. lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 ;

VISTI in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Legs. 18 Agosto 2000, n 267;

PREMESSO che con deliberazione del C.C. n° 34 in data 22.09.2012, esecutiva ai sensi di legge, veniva decisa la concessione del diritto di superficie della copertura dell'edificio sede municipale di Barbarasco per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con sostituzione del manto di copertura da parte di idoneo soggetto finanziatore;

CHE con lo stesso provvedimento veniva approvato il disciplinare per la concessione di cui sopra nonché demandato al sottoscritto responsabile del servizio l'adozione dei provvedimenti conseguenti;

CHE con propria precedente determinazione n° 181 in data 10.11.2012, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato un primo schema di avviso per la manifestazione di intenti dei soggetti interessati;

CHE a seguito di ciò con successiva determinazione n° 5 in data 19.01.2013, veniva indetta la relativa gara d'appalto di procedura negoziata di che trattasi, ai sensi dell'art. 122 comma 7bis e art. 57 comma 6, del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006, approvando lo schema di bando di gara predisposto dall'U.T.C.;

RILEVATO che la succitata gara non ha prodotto alcun effetto come si rileva dalla propria determinazione n° 25 in data odierna di presa d'atto di gara deserta;

RITENUTO dover verificare se esistono altri soggetti interessati che per qualche motivo non erano venuti a conoscenza dell'iniziativa in corso da parte di questa Amministrazione procedendo ad una nuova raccolta delle manifestazioni di intenti di chiunque possa avere interesse;

VISTO lo schema di avviso da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune predisposto dall'U.T.C.;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare lo schema di avviso predisposto dall'U.T.C. per la manifestazione di intenti dei soggetti interessati all'iniziativa in argomento;
- 2) di dare atto che detto avviso sarà nuovamente pubblicato per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio del Comune e che entro tale termine i soggetti interessati dovranno inoltrare richiesta all'Amministrazione.

la presente determinazione :

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

() comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione .

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. BORRINI Geom. Sandro.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 05.03.2013, per 15 giorni consecutivi, al 19.03.2013;

Il Responsabile del Servizio
(Borrini Geom.Sandro)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato come di seguito meglio si riporta :

per €. all'Intervento Cap. (Imp.) del Bil.

Dalla Residenza Municipale, Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Folloni Dott.ssa Lorenza)

