

C O M U N E D I T R E S A N A
(Provincia di Massa Carrara)

CONTRATTO DI INCARICO

L'anno 2016 (duemilasedici), addì _____ del mese di Novembre in Tresana, nella Residenza Municipale.

TRA

- dott.ssa Folloni Lorenza, nata a La Spezia il 04.12.1967, nella sua qualità di responsabile dell'Area Amministrativa - Finanziaria del Comune di Tresana, in forza dell'art. 107, comma 3, lettera c) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, la quale dichiara di agire in questo atto non in nome proprio, ma esclusivamente in nome e per conto dell'Ente che rappresenta: C.F. 81000810457;

E

- arch. Marco Leoncini, nato a La Spezia il 13.07.1973, residente a Bagnone (MS) in località Orturano di Sopra n° 27, C.F. LNCMRC73L13E463Y;

PREMESSO

-che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 21.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune di Tresana ha stabilito di avvalersi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, Legge 311/2004, della prestazione lavorativa dell' Arch. Marco Leoncini presso l'Area Tecnica ;

-che il Comune di Bagnone ha autorizzato il suddetto dipendente a prestare attività lavorativa presso questo Comune con decorrenza 01.12.2016 e fino al 30.11.2017 per 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio;

- che l'Arch. Marco Leoncini possiede adeguate capacità professionali per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, ricoprendo analoghe funzioni nel Comune di Bagnone, Ente di appartenenza;

-che con determinazione n°165 del 29.11.2016 del responsabile Area Finanziaria è stato affidato all'Arch. Marco Leoncini l'incarico in oggetto per il periodo 01.12.2016 e fino al 30.11.2017 per 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio assumendo il relativo impegno di spesa;

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Tresana conferisce all'Arch. Marco Leoncini un incarico di lavoro ai sensi dell'articolo 1, comma 557, Legge 311/2004 per lo svolgimento della prestazione lavorativa presso l'Area Tecnica. L'incarico comprende quanto necessario per lo svolgimento dei servizi ed in particolare l'espletamento delle seguenti attività:

LAVORI PUBBLICI:

- Gare d'appalto

- Certificazione esecuzione lavori
- Acquisto forniture
- Progettazione e direzione lavori
- Manutenzione impianti sportivi
- Gestione beni patrimoniali

URBANISTICA-EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA:

- S.C.I.A.-D.I.A. – Permesso costruire
- Certificato Destinazione Urbanistica
- Vigilanza urbanistica
- Manutenzione verde pubblico
- Assegnazione di alloggi di proprietà ERP

L'attività lavorativa verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio del Comune di Bagnone, ente di appartenenza dell'Arch. Marco Leoncini, senza detrimento della prestazione a favore dello stesso, per 12 ore settimanali. L'incarico di collaborazione comporta la direzione e la responsabilità dell'Area Tecnica e l'esercizio di compiti gestionali e di rappresentanza dell'Ente.

ART. 2 - DURATA

La durata del presente contratto decorre dal 01.12.2016 e termina il 30.11.2017 restando espressamente esclusa la possibilità di proroga tacita dei termini contrattuali.

Il presente contratto può essere interrotto in qualsiasi momento per recesso motivato di una delle parti, con preavviso di almeno quindici giorni, da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Qualora l'Ente accerti che l'esecuzione del presente incarico non procede secondo le condizioni stabilite e/o rilevi inadempienze contrattuali, il rapporto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

In ogni caso, espletate le opportune verifiche, l'Ente provvederà al pagamento dei compensi correlati alle sole prestazioni regolarmente eseguite.

ART. 3 - COMPENSO

Per la prestazione innanzi descritta viene corrisposto un compenso calcolato in base a quanto stabilito dal CCNL in misura proporzionale alle ore svolte, compresa la retribuzione di posizione e di risultato, oltre ad IRAP, CPDEL ed INAIL per un massimo di 12 ore settimanali. L'importo deve intendersi comprensivo di tutto quanto spettante e l'incaricato non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito dell'estinzione dello stesso, per nessuna ragione. Il compenso verrà liquidato con cadenza mensile attraverso l'emissione del cedolino stipendi da parte del Comune di Tresana, previa verifica della prestazione espletata attraverso la timbratura del cartellino presenze.

ART. 4 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'incaricato è tenuto al pieno rispetto delle regole in materia di segreto d'ufficio e di riservatezza con riferimento ai documenti, fatti, informazioni, notizie od altro concernenti le attività ed i rapporti dell'Ente di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Le informazioni acquisite dal collaboratore non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. L'incaricato autorizza, ai sensi della vigente normativa il Comune di Tresana ad utilizzare i propri dati personali, esclusivamente per consentire il regolare svolgimento della collaborazione, il pagamento di bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che il Comune di Tresana si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che riguardano l'incaricato, se non per

finalità precedentemente descritte. Il Comune di Tresana fornirà all'incaricato tutte le informazioni e le avvertenze utili per l'uso della strumentazione dell'Ente messa a disposizione dello stesso, con particolare attenzione alle misure di sicurezza e di tutela della salute per l'utilizzo dei videoterminali. Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non venga risolta in via amichevole, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Massa Carrara. Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alla disciplina contenuta nel Codice Civile e al CCNL enti locali.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'incaricato : Arch. Marco Leoncini

Per il Comune di Tresana:Il responsabile del Servizio Finanziario: D.ssa Lorenza Folloni