



COMUNE DI TRESANA

Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco

Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449

(Prov. Massa Carrara)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Ragioneria

N°	5	OGGETTO:REPRINTER S.R.L. Smaltimento toner usati. Impegno di spesa anno
DATA	09.02.2016	2016.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998 , con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 ;

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

PREMESSO

VISTO che la società REPRINTER con sede in Via A. Volta n° 31-Santo Stefano di Magra (SP) è autorizzata al trasporto, recupero, smaltimento e riutilizzo cartucce e toner esauriti;

VISTO che da alcuni anni la società Reprinter svolge il servizio per il Comune di Tresana ed anche per l'anno 2016 si intende confermare tale servizio;

VISTA l'offerta presentata dalla Società Reprinter relativa alla raccolta , al trasporto e smaltimento di toner esauriti per un importo di € 105,00 +IVA 22% per complessivi € 128,10;

RITENUTO di procedere all'adozione dell'impegno di spesa per l'anno 2016;

RICHIESTO il Codice CIG che risulta essere **ZF11872D67**;

Preso atto che con comunicato del 28.10.2015 DEL MINISTERO INTERNO pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 31 ottobre 2015, n. 254 è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2016 dal 31 dicembre 2015 al 31 marzo 2016;

DETERMINA

- **DI** impegnare la somma di € 128,10 IVA compresa per il trasporto e lo smaltimento di cartucce e toner esauriti;
- **DI IMPUTARE** la suddetta spesa al bilancio come sotto indicato;

La presente determinazione:

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorenza Folloni.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Lorenza Folloni

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 10.02.2016 per 15 giorni consecutivi, al 25.02.2016;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Lorenza Folloni

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 10910201 articolo 1 impegno n° 22 del Bilancio di Previsione anno 2016 Gestione Competenza..

Nella residenza comunale, 09.02.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Lorenza Folloni