



COMUNE DI TRESANA

Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco

Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449

(Prov. Massa Carrara)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Ragioneria

N° 98	OGGETTO: Società Studio K s.r.l. Software per la gestione documentale – conservazione documenti redatti in originale in formato elettronico.
DATA 15.09.2015	

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998 , con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 ;

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

CONSIDERATO che la Legge 244/2007 (legge Finanziaria 2008) istituisce l'obbligo della fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione ed in particolare:

- La registrazione delle fatture attive e passive;
- La piattaforma per la gestione elettronica documentale;
- La conservazione documentale a norma;

DATO ATTO che la società Studio K s.r.l. con sede in Via Gandhi, 22 - 42100 Reggio Emilia è già fornitrice del programma di contabilità finanziaria secondo il D. Lgs. 267/2000;

VISTA l'offerta trasmessa al Comune di Tresana che prevede la gestione delle fatture attive e passive gratuita per gli enti già in possesso del programma di contabilità finanziaria secondo il D. Lgs. 267/2000 e la fornitura della gestione documentale consistente nella conservazione dei documenti redatti in originale in formato elettronico ad € 600,00 +IVA per complessivi € 732,00;

RITENUTO di acquistare dalla Società Studio K s.r.l. con sede in Reggio Emilia il software applicativo relativo alla gestione documentale – conservazione documenti redatti in originale in formato elettronico al costo di € 600,00 + IVA per complessivi € 732,00;

RICHIESTO il Codice CIG che risulta essere : **Z51160DBD4**;

DETERMINA

-DI acquistare dalla Società Studio K s.r.l. con sede in Reggio Emilia il software applicativo relativo alla gestione documentale – conservazione documenti redatti in originale in formato elettronico al costo

di € 600,00 + IVA per complessivi € 732,00;

-DI IMPUTARE la suddetta spesa al bilancio come sotto indicato;

-DI PROVVEDERE al pagamento di detta somma, previa presentazione di regolare fattura da parte dello Studio K s.r.l..

La presente determinazione:

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Lorenza Folloni

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 15.09.2015, per 15 giorni consecutivi, al 30.09.2015;

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Lorenza Folloni

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile relativo alla prima annualità è stato registrato al capitolo 10140305 articolo 1 Impegno n°911 pari ad € 732,00.

Nella residenza comunale, 15.09.2015

Il Responsabile del Servizio

D.ssa Lorenza Folloni

