



COMUNE DI TRESANA

Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco
Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449

(Prov. Massa Carrara)

Settore Amministrativo-Contabile

Spett.le Cooperativa Sociale

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 122 COMMA 7 BIS E ART. 57 COMMA 6 DEL D. LGS. 163/06 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SCOLASTICI, DI ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS, DI CUOCA E AIUTO-CUOCA. (Lotto CIG 6362048019).

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° 75 del 16.07.2015 e la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 81 del 06.08.2015, si invita codesta cooperativa a partecipare alla procedura negoziata, come da allegato capitolato, che avrà luogo presso la Sede Comunale il giorno **Venerdì 18 Settembre 2015 alle ore 10:00**, per l’affidamento del servizio di pulizia immobili comunali e scolastici, di accompagnamento scuolabus, di cuoca e aiuto cuoca per un periodo di 2 anni (dal 01.10.2015 al 30.09.2017) per un importo presunto totale di € 130.000,00 (IVA esclusa). Il plico contenente l’offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve **pervenire**, a mezzo raccomandata, ovvero consegnato direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune, in Piazzale XXV Aprile – 54012 Barbarasco- Tresana (MS), entro **le ore 12,00 del giorno Giovedì 17 Settembre 2015**. Tale plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura deve recare, oltre all’intestazione del mittente ed all’indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: “Offerta per il servizio di pulizia immobili comunali e scolastici, di accompagnamento scuolabus, di cuoca e aiuto-cuoca”.

Non produrranno effetto alcuno ai fini dell’ammissione alla gara, documenti presentati dopo il termine suddetto, anche se ad integrazione o in sostituzione di documenti contenuti in offerta presentata nei termini.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura rispettivamente “**A- Documentazione**” e “**B- Offerta economica**”. Si ricorda che saranno escluse dalla gara le offerte il cui plico esterno e la busta B non siano debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella busta “**A- Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

- 1) **Domanda di partecipazione** (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa;
- 2) **Copia del documento di identità non autenticata**, del legale rappresentante dell'impresa;
- 3) **Cauzione provvisoria** pari al 2% della base di gara costituita o da versamento in contanti, o in titoli del debito pubblico o da fideiussione bancaria o polizza assicurativa;
- 4) **Dichiarazione** comprovante, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, per l'importo e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., qualora l'offerente risultasse affidatario;
- 5) **Copia del Capitolato d'Appalto** debitamente firmato su ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa;

Nella busta “**B- Offerta economica**” devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti :

- 6) **Offerta economica in bollo** (allegato B) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

La commissione, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione e, nel caso in cui non siano rispettati i requisiti, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

La commissione, procede altresì alla verifica circa il possesso dei requisiti contenuti nella busta “**A- Documentazione**” ed all'apertura della busta “**B- Offerta economica**” .

La commissione, procede quindi, in seduta riservata, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta più bassa, risultante dalla media aritmetica dei prezzi offerti di tutti i servizi oggetto della gara. Saranno prese in considerazione esclusivamente le offerte riguardanti la totalità dei servizi oggetto della gara.

Si procederà inoltre:

- all'affidamento del servizio anche in caso di presentazione di unica offerta;
- al sorteggio in caso di parità.

Il verbale della gara costituisce il documento di chiusura della procedura di gara che dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D. Lgs. 163/2006, provvede con propria determinazione, all'aggiudicazione definitiva. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti (art.38 D. Lgs. 163/2006).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lorenza Folloni-Responsabile del Servizio finanziario
– Tel. 0187/477112 - Fax 0187/477449- E-mail : affarigenerali@comune.tresana.ms.it.

Allegati:

- capitolato d' appalto (formato da n° 5 pagine);
- domanda di partecipazione (Allegato A);
- Offerta economica (Allegato B).

Tresana, 06.08.2015

Il Responsabile del Settore Finanziario

D.ssa Lorenza Folloni