



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area Amministrativa Contabile

N° 77 DATA : 03.08.2015	OGGETTO :Manutenzione elettroschedario anagrafe anno 2015 Ditta Addicalco. Impegno di spesa.
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998, con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D. lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni ;

VISTI in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Legs. 18 Agosto 2000, n 267;

VISTA la D.G.M. n° 120 del 06.12.2006 con la quale si affidava alla Ditta Addicalco con sede in Buccinasco (MI) l'incarico per la manutenzione dell'elettroschedario in dotazione all'Ufficio Anagrafe del Comune di Tresana;

RITENUTO necessario anche per l'anno 2015 la continuazione di predetto servizio di manutenzione alla sopraccitata ditta per un importo annuo di € 498,00 +IVA per complessivi € 607,56;

RICHIESTO il Codice CIG che risulta essere : **Z57159EAE0**;

DETERMINA

Di assumere per le motivazioni espresse in narrativa , un impegno di spesa pari ad € 498,00 + IVA per complessivi € 607,56 necessario per il servizio di manutenzione dell'elettroschedario in dotazione all'Ufficio Anagrafe affidato alla Ditta Addicalco ;

-Di registrare l'impegno contabile al capitolo 10170301 articolo 1 impegno n° 770 del Bilancio di previsione anno 2015 Gestione Competenza.

La presente determinazione :

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione .

A norma della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni. si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorenza Folloni;

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 04.08.2015, per 15 giorni consecutivi, al 19.08.2015; ;

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Lorenza Folloni

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n° 267,

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

Dalla Residenza Municipale, lì 03.08.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Lorenza Folloni