



COMUNE DI TRESANA

Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco

Tel. 0187/477112 Fax 0187/477449

(Prov. Massa Carrara)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Ufficio Ragioneria

N° 22
DATA 30.03.2015

OGGETTO:Acquisto attrezzature informatiche .Impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998 , con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n° 241 e successive modificazioni ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.lgs 18 agosto 2000, n° 267 ;

VISTI, in particolare, gli artt. 107 e 109 del D.lgs n° 267 del 18 agosto 2000;

PREMESSO che alcune attrezzature informatiche risultano ormai obsolete e non più funzionanti, in particolare:

- N° 2 pc (1 in dotazione all'ufficio tributi e 1 in dotazione all'ufficio protocollo);
- N° 2 HD da 1000 giga cadauno per il server;

PREMESSO che a supporto delle attrezzature di cui sopra occorre anche acquistare :

- N° 1 Licenza win 7 professional 64bit;
- Noleggio e uso software back-up server;

VISTA la determinazione n° 17 del 21.03.2015 con la quale per l'anno 2015 si affidava il servizio di assistenza tecnica del parco hardware e software in dotazione al Comune di Tresana alla ditta Aullanet sas di Aulla (MS);

VISTO il preventivo formulato dalla ditta Aullanet sas di Aulla (MS) per l'acquisto del materiale di cui sopra per € 1.400,00+IVA per complessivi € 1.708,0;

PRESO ATTO che l'acquisto viene effettuato sul MEPA;

RITENUTO di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

RICHIESTO il Codice CIG che risulta essere **Z9713C2646**;

PRESO ATTO che con DECRETO DEL MINISTRO DELL'INTERNO DEL 16 MARZO 2015 stato differito al 31 Maggio 2015 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 degli enti locali ;

DETERMINA

DI impegnare la somma di € 1.708,00 per l'acquisto del seguente materiale:

- N° 2 pc (1 in dotazione all'ufficio tributi e 1 in dotazione all'ufficio protocollo);
- N° 2 HD da 1000 giga cadauno per il server;
- N° 1 Licenza win 7 professional 64bit;
- Noleggio e uso software back-up server;

DI imputare la suddetta spesa al bilancio come sotto indicato;

Di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di regolare fattura;

La presente determinazione:

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni;

() non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs 18 agosto 2000, n° 267;

(x) comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorenza Folloni.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Lorenza Folloni

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 01.04.2015 per 15 giorni consecutivi, al 16.04.2015;

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Lorenza Folloni

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000, n°267

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato al capitolo 10110311 Articolo 1
Impegno n° 180 del Bilancio 2015 gestione Competenza.

Nella residenza comunale, 30.03.2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
D.ssa Lorenza Folloni