

COMUNE DI TRESANA
Provincia di Massa Carrara

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ufficio Tecnico

N° 13 DATA : 17.03.2015	OGGETTO : Acquisto materiale diverso per manutenzione patrimonio comunale. Affidamento ditta M.A.B. s.r.l. di Aulla. (CIG : Z5913AE2AD)
--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 18.04.1998, con la quale si approva il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi ;

VISTA la legge 7 Agosto 1990, n° 241 ;

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO il D. lgs. 18 Agosto 2000, n° 267 ;

VISTI in particolare, gli artt. 107 e 109 del D. Legs. 18 Agosto 2000, n 267;

VISTO il Disciplinare per la gestione associata delle funzioni fondamentali approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni Montana Lunigiana n. 2 in data 09.01.2015, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge;

PREMESSO che con precedente determinazione n. 248 in data 29.12.2014, esecutiva ai sensi di legge, veniva assunto un impegno di spesa nell'importo di €. 20.580,98= per la liquidazione delle spese sostenute nella realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria al patrimonio comunale (viabilità, parchi attrezzati, fognature stradali per la raccolta delle acque meteoriche, fontane pubbliche, edifici pubblici, scuole, cimiteri etc.) effettuati in economia diretta con l'ausilio del personale dipendente e dei mezzi a sua disposizione acquistando i materiali occorrenti e noleggiando i mezzi necessari dalle ditte abitualmente interpellate dall'Amministrazione a prezzi correnti di mercato;

CHE il tipo di materiale occorrente per tali operazioni è costituito da minutaglia necessariamente pronta all'uso che l'amministrazione non può accantonare per vari motivi (mancanza di spazi, di personale, eccessivo numero e diversificazione dei materiali etc.) né acquistare sui mercati elettronici per evidente non convenienza economica in relazione alla tempistica generalmente necessaria per l'effettuazione degli interventi di manutenzione;

DATO ATTO che la ditta "M.A.B. s.r.l." con sede in Aulla (MS), via Iginio Cocchi n. 18, specializzata nel settore e appositamente interpellata, ha manifestato la propria disponibilità alla fornitura, quando occorre, del materiale di che trattasi reperibile in negozio e nei magazzini attigui per una spesa complessiva di €. 3.660,00=, IVA compresa;

RITENUTO pertanto dover affidare con la procedura del cottimo fiduciario alla ditta di cui sopra la fornitura del materiale necessario alle operazioni di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale quando si renderanno necessarie per il prezzo di €. 3.660,00=, IVA 22% compresa;

VISTO il "Regolamento per la disciplina delle modalità, limiti e procedure per l'esecuzione in economia di lavori, beni e servizi" approvato con deliberazione del C.C. n° 25 in data 26.09.2003, esecutiva ai sensi di legge;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare a cottimo fiduciario, per le motivazioni evidenziate in narrativa, alla ditta "M.A.B. s.r.l." con sede in Aulla (MS), via Igino Cocchi n. 18 la fornitura del materiale meglio descritto e specificato in narrativa da utilizzare per le operazioni e gli interventi che si renderanno via via necessari per la manutenzione del patrimonio comunale per una spesa complessiva di €3.660,00=, IVA 22% compresa;
- 2) di dare atto che l'impegno di spesa è già stato assunto con la precedente determinazione n. 248 del 29.12.2014 come meglio riportato ed indicato nelle premesse.

la presente determinazione :

() esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

(x) non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ;

() comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183, comma 9, del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione .

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il Sig. BONI Geom. Giulio.

La presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale dal 18.03.2015 , per 15 giorni consecutivi, al 02.04.2015 ;

Il Responsabile del Servizio
(Borrini Geom.Sandro)

Il Responsabile del Servizio Finanziario

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267

Appone

Il visto di regolarità contabile

Attestante

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato come di seguito meglio si riporta :

Dalla Residenza Municipale, Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Folloni Dott.ssa Lorenza)