C O M U N E D I T R E S A N A
Piazzale XXV Aprile - 54012 Barbarasco (Prov. Massa Carrara)

PIANO COMUNALE DELLE PERFORMANCE
ai sensi del D. Lgs. 150/2009
Approvato con Atto G.C. n.12 del 14.03.2012

Che cos'è il Piano

Il Piano delle Performance è un documento di programmazione previsto dal D.Lgs. 27/2010 n. 150. Le Amministrazioni sono tenute a misurare e valutare la performance organizzativa ed individuale.
La misurazione e la valutazione delle performance costituiscono strumenti necessari per assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.
La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall' Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è data per il prossimo triennio e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.
Il documento si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio;
4. misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
6. rendicontazione dei risultati.

Sintesi delle Informazioni di interesse dei cittadini e dei portatori di interessi esterni

Il Comune di Tresana

Il Comune di Tresana, situato nell'estremità nord-occidentale della Regione Toscana, fa parte della Provincia di Massa Carrara. Il territorio, collocato sulla sponda destra

del fiume Magra, si sviluppa su una superficie di circa 44,08 Km2 in zona prevalentemente montana. Fa parte della Comunità Montana Lunigiana.
Confina con i comuni di Mulazzo, Licciana Nardi, Podenzana, Villafranca in Lunigiana e con i comuni Liguri di Calice al Cornoviglio (SP) e Bolano (SP).
E' composto da n° 5 frazioni : Barbarasco, Villa, Bola, Giovagallo e Riccò collegate da una rete di strade comunali che garantiscono un soddisfacente collegamento.

SCHEDA SINTETICA
Regione :Toscana
Provincia : Massa-Carrara (MS)
Popolazione: 2.110 abitanti al 31/12/2011
Superficie :44,08 km²
Densità: 47,48 ab./km²
Altitudine: 523 m s.l.m. (min 66 - max 980)
Misura espressa in *metri sopra il livello del mare* del punto in cui è situato il capoluogo, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.
Coordinate Geografiche:*sistema sessagesimale:*
44° 14' 34,44" N
9° 56' 48,12" E
sistema decimale:
44,2429° N
9,9467° E
Pericolosità sismica : zona con pericolosità sismica media, dove possono verificarsi terremoti abbastanza forti.
Zona climatica **D**: periodo di accensione degli impianti termici: dal 01 Novembre al 15 Aprile (12 ore giornaliere), salvo ampliamenti disposti dal Sindaco.

Il Comune

Il comune è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche di centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti, l'ente locale rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo , con caratteristiche di autonomia, *"con propri statuti, poteri e funzioni secondo i princìpi fissati dalla Costituzione"* (art.114 Costituzione Italiana).Le funzioni dei Comuni sono definite dall'art.13 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Come siamo organizzati

Il Comune di Tresana si articola in 2 Aree (o settori) in cui lavorano 14 dipendenti a tempo indeterminato.
I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori. Il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Montignoso.

1. Area Amministrativo-Finanziaria:

Uffici:

1. Personale -Pubblica Istruzione – Cultura
2. Protocollo –Segreteria –Messi
3. Turismo –Commercio-Sport
4. Contabilità e Bilancio
5. Servizi demografici
6. Tributi

Figure Professionali	Categoria	Numero
Responsabile di Area	D1	1
Istruttore Amministrativo	C5	3
Collaboratore Amministrativo	B6	3
Totale		**7**

2. Area Tecnica

Uffici:

1. Urbanistica
2. Lavori Pubblici

Figure Professionali	Categoria	Numero
Responsabile di Area	D5	1
Istruttore Tecnico Geometra	C5	1
Capo Operaio	B7	1
Operaio Specializzato	B7	1
Operaio Specializzato	B6	1
Operaio Specializzato	B5	2
Totale		**7**

La struttura collabora con altri Enti del territorio: dalla Regione Toscana, alla Provincia di Massa Carrara, all' Unione di Comuni Montana Lunigiana, Camera di Commercio di Massa Carrara, Prefettura ecc.

Negli ultimi anni sono stati esternalizzati alcuni servizi come la gestione dell'acquedotto, la raccolta, il trasporto e lo smaltimenti dei R.S.U. , il trasporto scolastico, la mensa scolastica.

Che cosa facciamo

Area Amministrativo –Finanziaria

PROTOCOLLO-SEGRETERIA
- Protocollo atti
- Gestione posta in arrivo e partenza
- Ricerca documenti
- Archivio storico o di deposito
- Predisposizione contratti
- Stesura deliberazioni e pubblicazione on-line
- Tenuta registri deliberazioni
- Segreteria Sindaco
- Consultazione delle Gazzette Ufficiali nazionali e regionali
- Accesso agli atti
- Accesso assistito servizi telematici PAAS
- Messi notificatori
- Consultazione Albo Pretorio
- Cani randagi
- Licenze di pesca
- Rilascio tesserini venatori
- Pubblicità e affissioni
- Concessioni loculi
- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni
- Lampade votive

ATTIVITA' ECONOMICHE -SPORT
- Denuncia di inizio attività artigianale
- Apertura di esercizio di parrucchiera/e, estetica, barbiere
- Apertura di esercizio pubblico
- Apertura di commercio al dettaglio, di vicinato (settore alimentare e non alimentare)
- Autorizzazioni sanitarie temporanee
- Autorizzazioni sanitarie per: locali, trasporto animali o animali vivi
- Autorizzazioni per l'esercizio del commercio su area in forma itinerante
- Gestione impianti sportivi

PERSONALE-CONTABILITA' E BILANCIO
- Economato
- Programmazione- Bilancio – Inventario – Conto Economico
- Gestione personale
- Pratiche pensionistiche
- Procedure finanziamenti lungo termine

TRIBUTI
- I.C.I.

- Tassa Rifiuti Solidi Urbani
- Attività di accertamento
- Tassa occupazione Suolo Pubblico
- Fognature ed acquedotti

SERVIZI DEMOGRAFICI
- Rilascio certificati anagrafici e di Stato Civile
- Rilascio e rinnovo carte d'identità e passaporti
- Anagrafe dei cittadini residenti all'estero (A.I.R.E.)
- Nascite, matrimoni, decessi e cittadinanze.
- Ricerche storiche
- Albo Giudici Popolari
- Albo presidenti seggio elettorale
- Albo scrutatori seggio elettorale
- Servizio elettorale
- Leva
- Statistica
- Progetto INA – SAIA
- Autenticazione firme a domicilio
- Firme carte di identità a domicilio

PUBBLICA ISTRUZIONE - CULTURA
- Borse di studio
- Progetti estivi
- Contributi libri di testo
- Mense scolastiche
- Trasporto scolastico
- Organizzazione manifestazioni.
- Ideazione grafica manifesti, dèpliants ecc.
- Promozione iniziative culturali
- Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini
- Concessione assegno maternità

Area Tecnica

LAVORI PUBBLICI
- Gare d'appalto
- Certificazione esecuzione lavori
- Acquisto forniture
- Progettazione e direzione lavori
- Manutenzione impianti sportivi

- Gestione beni patrimoniali

URBANISTICA-EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Autorizzazioni per insegne, targhe ecc.
- Passo carrabile
- D.I.A. – Permesso costruire
- Certificato Destinazione Urbanistica
- Vigilanza urbanistica
- Manutenzione verde pubblico
- Assegnazione di alloggi di proprietà ERP

Analisi quali-quantitativa delle risorse umane

La scheda sottoriportata sintetizza i risultati dell'analisi quali-quantitativa delle risorse umane:

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	51
Età media dei dirigenti (anni)	54
% Dipendenti in possesso di Laurea	0
% Dirigenti in possesso di Laurea	50%
Ore di formazione (media per dipendente)	3
Turnover del personale	0
Tasso assenze personale	3%
Tasso richieste trasferimento	6,25%
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 25.706,00
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%
% di dirigenti donne	50%
% di donne rispetto al totale del personale	12%
Età media del personale femminile (anni)	51

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al primo anno dell'arco temporale considerato nella Relazione Previsionale Programmatica. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico –amministrativo del consiglio.
L'ammontare complessivo delle risorse annualmente movimentate sono pari ad € 4.500.000,00.

Indicatori finanziari

- autonomia finanziaria 56,%
- autonomia impositiva 42%
- intervento erariale 41%

Struttura della spesa:

- incidenza spesa personale 31%
- incidenza interessi passivi 6,37%

Analisi del contesto interno

La rilevazione ha rilevato che i **punti di forza** dell'organizzazione sono:
- collaborazione tra settori con buona comunicazione interna
- sistema informatico con postazioni collegate in rete

mentre i **punti di debolezza** sono:
- carenza nella programmazione delle azioni

I Programmi dell'Amministrazione

Il documento recepisce gli obiettivi strategici individuati nella Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014 .

1) Piano degli obiettivi strategici su base triennale:

- migliorare il processo di programmazione degli interventi e delle attività assicurando livelli standards qualitativi nella manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale ai fini di una ottimizzazione delle risorse disponibili e della capacità di spesa;
- agevolare le relazioni con i cittadini utenti razionalizzando l'accesso ai servizi;
- migliorare la trasparenza attraverso l'ottimizzazione della comunicazione esterna;
- incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
- sviluppare il gettito ordinario delle entrate tributarie;

2) Piano delle performance di organizzazione

Individuati nell'allegata tabella A

3) Piano delle Performance di struttura, per l'anno 2012, assegnato a ciascun Responsabile P.O.

Individuati nell'allegata tabelle B1 e B2 Risorse umane: n° di unità impiegate distinte per categoria assegnate a ciascun settore.

Allegati al presente piano, a formarne parte integrale e sostanziale:
- Tabella A
- Tabelle B1, B2